



PORTAL CARTEIRA PROFISSIONAL

2023

Indispensável para o Acesso e Exercício de Profissões. Mais Qualificação, melhor Qualidade nos Serviços.

Guião de Utilizador:
Autenticação dos utilizadores

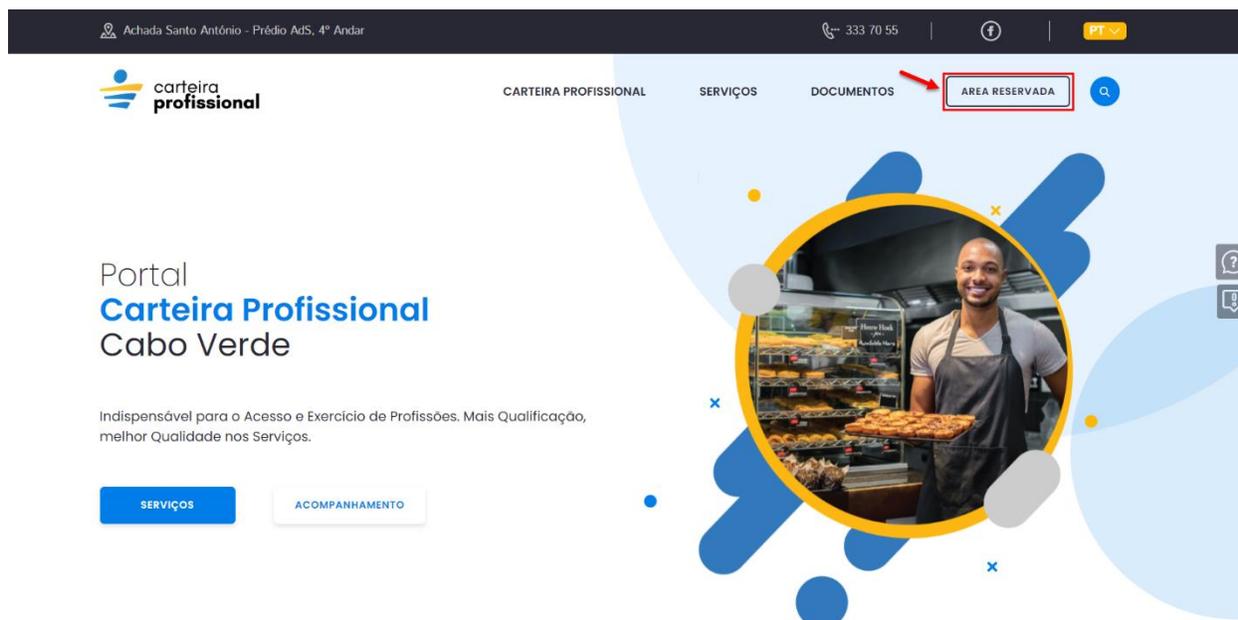
Índice

Como Registrar no Porta da Carteira Profissional?	2
Como fazer reset do Password?	4

Como Registrar no Portal da Carteira Profissional?

Para registar no Portal, o utilizador, deve efetuar os passos seguintes:

1. Aceder ao Portal Carteira Profissional através do link
<https://carteiraprofissional.gov.cv/>
2. Clicar em **Área Reservada**;



3. Aceder à janela de login e clicar em **CRIAR UMA CONTA**



AUTENTIKA

Não tem uma conta?
CRIAR UMA CONTA

IDENTIFIQUE-SE COM SUA CONTA:

- REDE DO ESTADO
- PORTONDINOSILHA
- AUTENTIKA

Username

Palavra-passe

Lembrar de mim

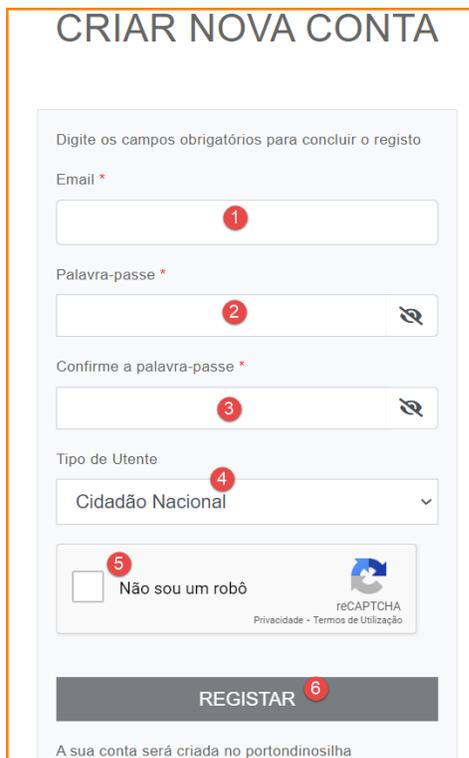
CONTINUAR

Esqueceu [Palavra-passe?](#)

[Saiba mais](#)

[Políticas de Cookie](#)
[Políticas de Privacidade](#)

Ao clicar no link CRIAR UMA CONTA deverá direcionar o utilizador para a página de registo ilustrada na imagem a seguir.



CRIAR NOVA CONTA

Digite os campos obrigatórios para concluir o registo

Email *

Palavra-passe *

Confirme a palavra-passe *

Tipo de Utente

Cidadão Nacional

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos de Utilização

REGISTAR

A sua conta será criada no portondinosilha

Para registar o utilizador deverá seguir os seguintes passos:

1. Indicar o e-mail de registo;
2. A palavra -passe;
3. Confirmar a sua palavra -passe;
4. Indicar o tipo de Utente (indicar se é um cidadão estrangeiro, nacional, empresa nacional ou instituição);
5. Selecionar reCaptcha a opção (não sou um robô);
6. Clicar em Registrar.

Caso não houver nenhum erro deverá gravar as informações do utilizador nas bases de dados do **portondinosilha** e enviar ao utilizador um email para efeitos de ativação da conta.

Caso já existe um utilizador com o meu email ativo no **portondinoilha** deverá emitir a mensagem de que já existe um utilizador com o email.

Como fazer reset do Password?

Caso o utente esqueceu a sua palavra-passe, pode solicitar no portal através da opção esqueceu palavra-passe, conforme ilustrada na imagem a seguir.



AUTENTIKA

Não tem uma conta?
[CRIAR UMA CONTA](#)

IDENTIFIQUE-SE COM SUA CONTA:

- REDE DO ESTADO
- PORTONDINOSILHA
- AUTENTIKA

Username

Palavra-passe

Lembrar de mim

[CONTINUAR](#)

Esqueceu [Palavra-passe?](#)

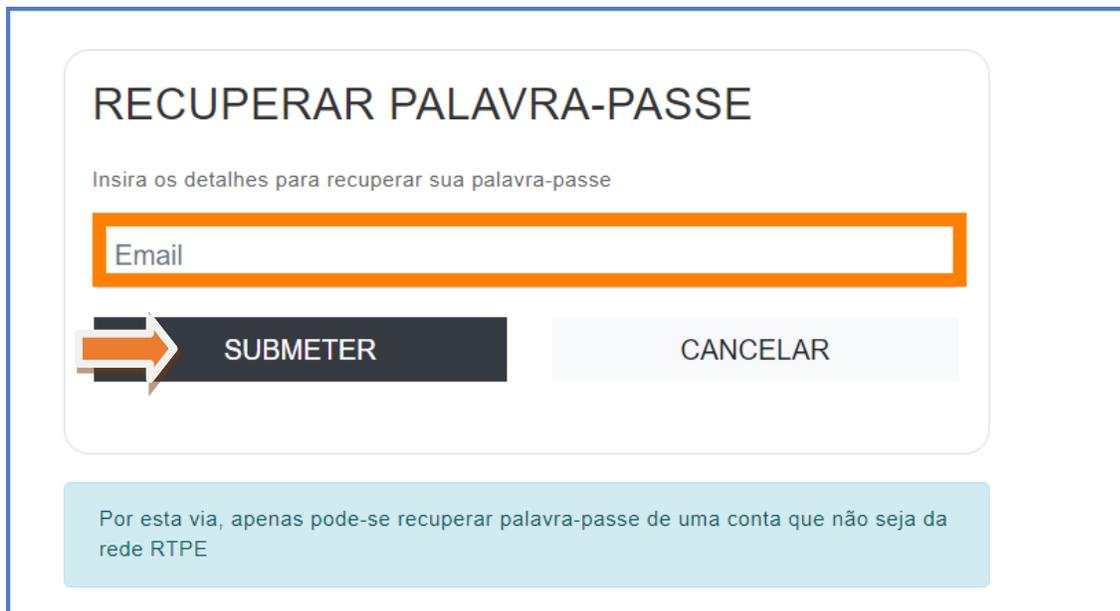
Saiba mais

[Políticas de Cookie](#)
[Políticas de Privacidade](#)

Em seguida:

1. Indicar o e-mail de registo para o envio da nova palavra-passe;
2. Clicar em Submeter;

Nota: Só se pode recuperar palavra- Passe de conta que não seja da rede de estado.



RECUPERAR PALAVRA-PASSE

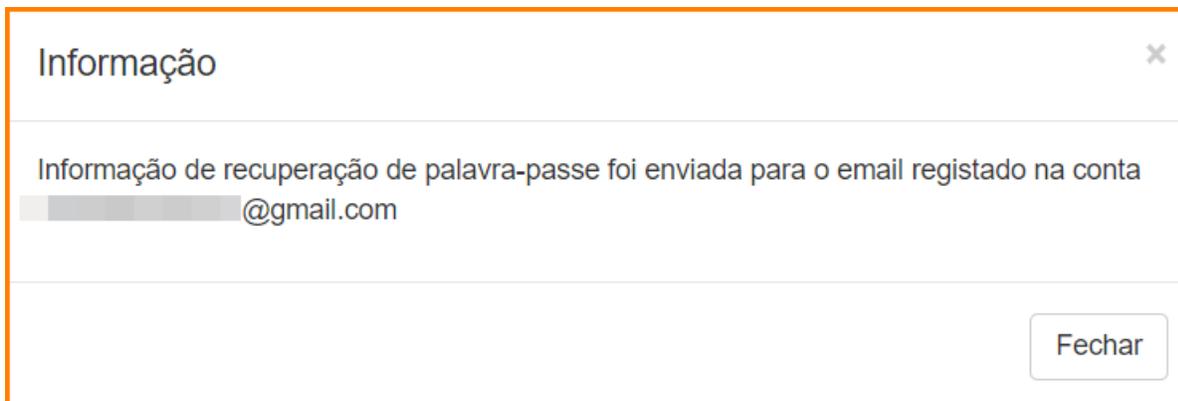
Insira os detalhes para recuperar sua palavra-passe

Email

[SUBMETER](#) [CANCELAR](#)

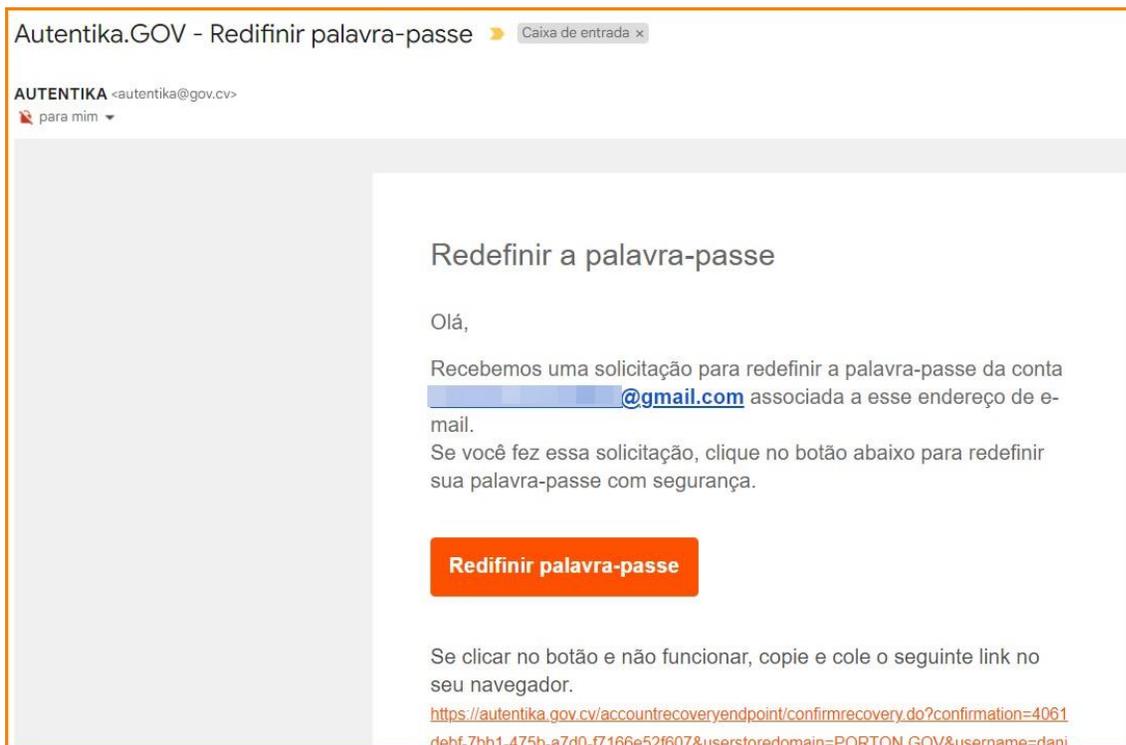
Por esta via, apenas pode-se recuperar palavra-passe de uma conta que não seja da rede RTPE

3. Feito isso, o utilizador visualizará a mensagem de que a recuperação da palavra-passe foi enviado pelo e-mail do registo.



Aceder ao e-mail para verificar a receção do link para redefinir a nova palavra-passe.

Clicar em 



Na janela Redefinir a Palavra – Passe, efetuar os passos seguintes:



1. Introduzir a nova palavra- passe;
2. Confirma a palavra- passe;
3. Clicar em Submeter;

Feito isso, ser-lhe-á apresentada a mensagem de que a operação foi feita com sucesso.

