



PORTAL CARTEIRA PROFISSIONAL

2023

Indispensável para o Acesso e Exercício de Profissões. Mais Qualificação, melhor Qualidade nos Serviços.

Guião de Utilizador:
Pedido, Averbamento e Acompanhamento da Carteira Profissional

Índice

O que é a Carteira Profissional?	2
Quais os Requisitos de Acesso?	2
Quem emite?	2
Canais de Solicitação?	2
Qual a validade da carteira profissional emitido em Cabo Verde?.....	2
Como solicitar a minha carteira Profissional através do Portal Carteira Profissional?	3
Como solicitar o averbamento da minha carteira Profissional através do Portal Carteira Profissional?	13
Como fazer o acompanhamento dos meus pedidos de carteira profissional e averbamento no portal?	23

O que é a Carteira Profissional?

É um documento que atesta as competências e qualificações profissionais necessárias para o exercício de uma profissão ou atividade profissional.

A Carteira Profissional passa a constituir condição indispensável para o exercício das profissões e atividades profissionais que vierem a ser regulamentadas.

Quais os Requisitos de Acesso?

- Ser detentor de um Certificado do curso de formação profissional inicial na qualificação profissional à qual se candidata, de acordo com nível exigido;
- Possuir o Certificado obtido através do processo de Reconhecimento, Validação e Certificado de competências (RVCC);
- Ser detentor de um Certificado de equivalência profissional no caso de formação realizada no estrangeiro.

Quem emite?

O serviço central responsável pelo setor do Emprego e Formação Profissional é a entidade competente para emitir e renovar a Carteira Profissional, podendo delegar a sua competência noutras entidades públicas ou privadas.

Canais de Solicitação?

Carteira profissional é solicitada através da Plataforma SICP (<https://carteiraprofissional.gov.cv>) ou nos balcões da DGE, CEFP e outras entidades **públicas** ou **privadas** que forem determinadas, para a solicitação da Carteira Profissional.

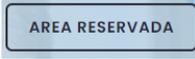
Qual a validade da carteira profissional emitido em Cabo Verde?

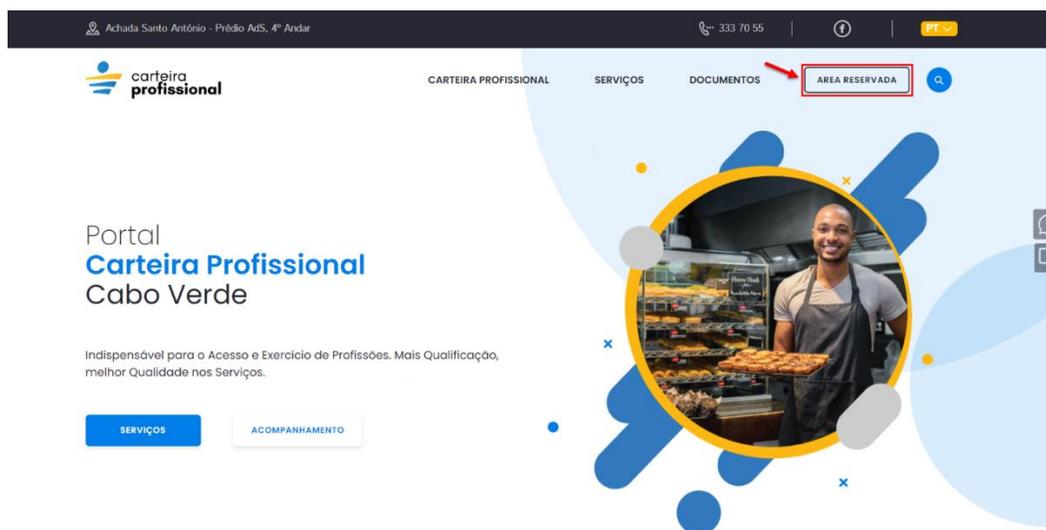
A carteira profissional é válida em todo o território nacional e tem um prazo de validade de três anos, estando sujeita a renovação.

Este documento deverá ser exigido pelas entidades empregadoras antes da contratação, quando o mesmo é requerido legalmente para essa categoria profissional.

Como solicitar a minha carteira Profissional através do Portal Carteira Profissional?

O utilizador para solicitar a sua carteira profissional através do portal, deve seguir os seguintes passos:

- Abrir uma página na internet, digitar o site “carteiraprofissional.gov.cv” e clicar no botão “Enter” para aceder a página pretendida.
- Uma vez aberta a página, clicar no botão , conforme ilustrado abaixo.



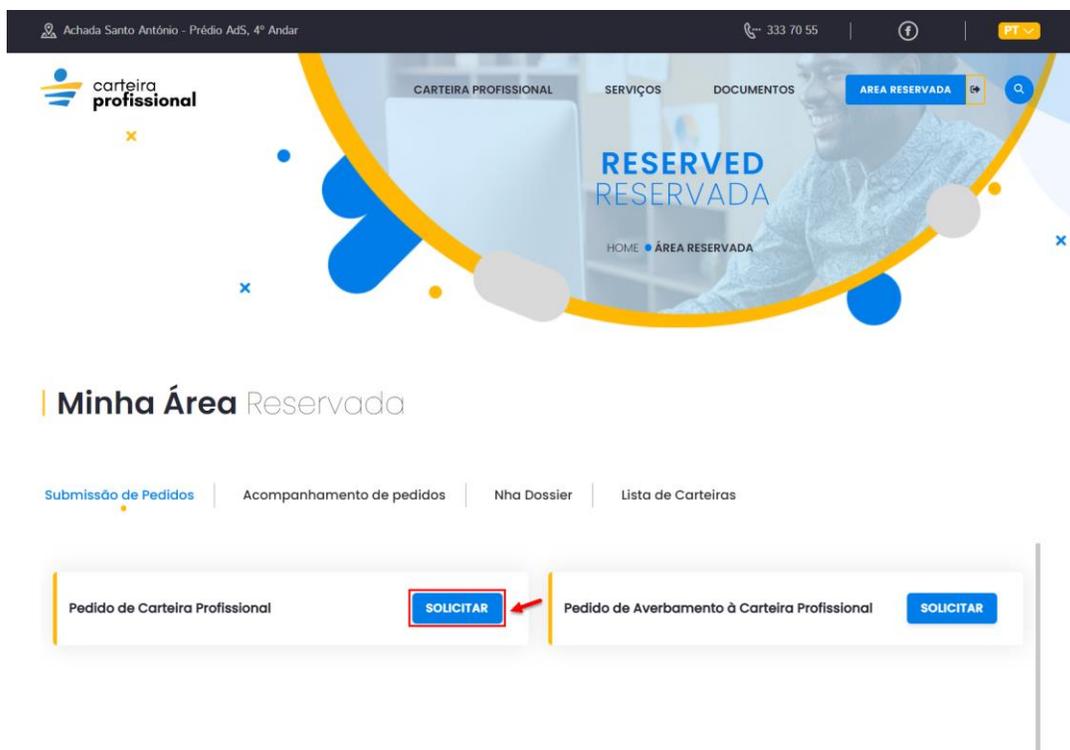
- Ao clicar no referido botão, abre a página do **Autentika**, para o utilizador fazer login.
- Nesta página, será necessário fazer a autenticação, com o nome de utilizador e palavra-passe. Para ativar, o utilizador deve seguir as instruções enumeradas na figura abaixo.



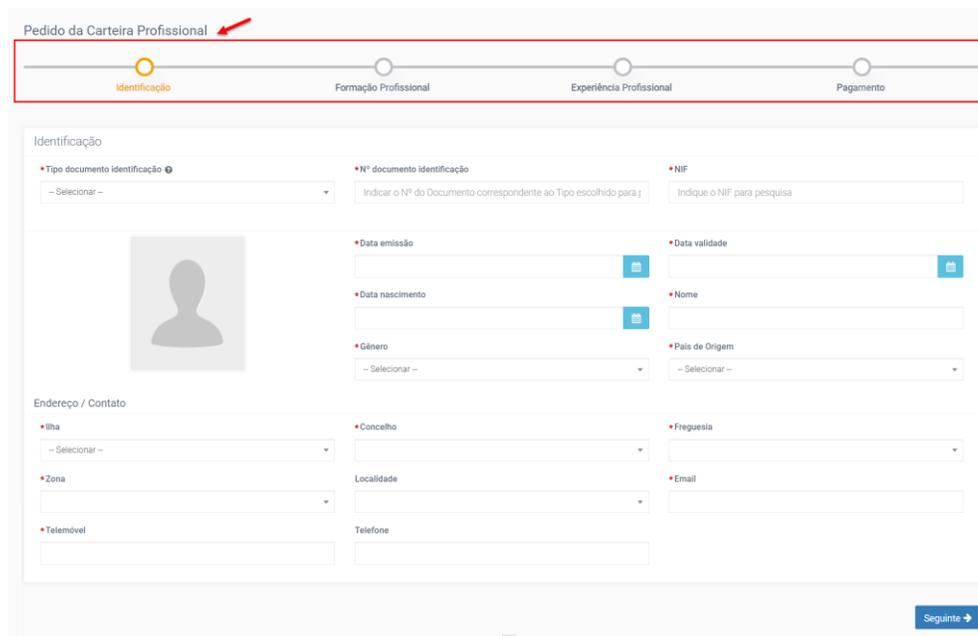
- Clicar no campo **Username (1)**, para introduzir o nome de Utilizador;
- Clicar no campo **Palavra-passe (2)**, para introduzir a sua Palavra-passe;
- Por fim clicar no botão **ENTRAR (3)**.

NOTA: Para a criação da conta no Autentika, consultar o manual de Autenticação.

- De seguida acederá ao seguinte ambiente, onde o utilizador para solicitar a sua carteira profissional, deve na opção **Pedido de Carteira Profissional** clicar no botão **SOLICITAR**, conforme ilustrado abaixo.



- Ao clicar no botão Solicitar, surge o seguinte ambiente (**Pedido da Carteira Profissional**), onde o utilizador visualizará as etapas do pedido de carteira profissional, conforme ilustrado abaixo.



- Na etapa **IDENTIFICAÇÃO**, no separador **Identificação** o utilizador deve preencher os seguintes campos:

Pedido da Carteira Profissional

Identificação

Formação Profissional

Experiência Profissional

Pagamento

Identificação

*Tipo documento identificação **1**

Bilhete de Identidade

*Nº documento identificação **2**

121402

*NIF **3**

112140238

*Data emissão **4**

10-07-2003

*Data validade **5**

10-07-2008

*Data nascimento **6**

07-07-1985

*Nome **7**

HENRIQUETA DA CRUZ MIRANDA SANTOS

*Género **8**

Femenino

*País de Origem **9**

CABO VERDE



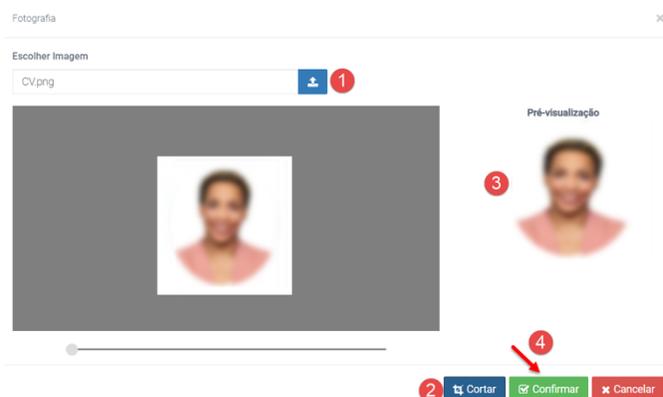
- **Tipo Documento de Identificação (1)**, clicando na setinha  , para poder escolher o seu documento de identificação;
- **Nº Documento de Identificação**, digitando o seu número de documento **(2)**;
- Ao preencher o campo **Nº de Documento de Identificação**, os campos **Data Emissão (4)**, **Data Validade (5)**, **Data Nascimento (6)**, **Nome (7)** e **Género (8)**, são preenchidos automaticamente.
- **NIF (3)**, digitando o seu NIF;
- **País de Origem (9)**, clicando na setinha  , para escolher o seu país de origem;
- **Foto (10)**.

NOTA: O utilizador para colocar a sua foto, deve fazer um clique esquerdo do rato em cima do ícone



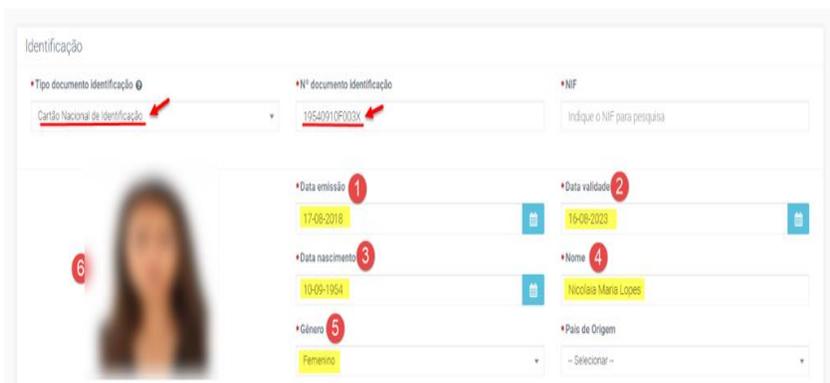
. Feito isso, surge a seguinte janela (**Fotografia**), onde

GUIÃO DE UTILIZADOR



Em **Escolher Imagem**, clicar no ícone  (1), para fazer download da foto. Depois, deve clicar no botão  **Cortar** (2), para pré-visualizar como ficará a foto (3) e por último clicar no botão  **Confirmar** (4), para poder gravar a foto, conforme ilustrado abaixo.

NOTA: Quando no campo **Tipo Documento de Identificação**, o utilizador selecionar a opção **Cartão Nacional de Identificação** e no campo **Nº Documento Identificação**, colocar o número de CNI:



Data Emissão (1), Data Validade (2), Data Nascimento (3), Nome (4), Género (5) e Foto (6), são preenchidos automaticamente.

• Ainda na etapa **IDENTIFICAÇÃO**, no separador **Endereço / Contato**, o utilizador deverá preencher os seguintes campos:



- Ilha (1);
- Concelho (2);
- Freguesia (3);
- Zona (4);
- Localidade (5);
- E-mail (6);
- Telemóvel (7).

NOTA: Todos os campos com *, são de preenchimento obrigatório.

- Estando todos os campos preenchidos, o utilizador deverá clicar no botão , para passar para próxima etapa (Formação Profissional), conforme ilustrado abaixo.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação Formação Profissional Experiência Profissional Pagamento

Identificação

• Tipo documento identificação
Bilhete de Identidade

• Nº documento identificação
121402

• NIF
112140238

• Data emissão
10-07-2003

• Data validade
10-07-2008

• Data nascimento
07-07-1985

• Nome
HENRIQUETA DA CRUZ MIRANDA SANTOS

• Género
Feminino

• País de Origem
CABO VERDE

Endereço / Contato

• Ilha
SANTIAGO

• Concelho
Pisaia

• Freguesia
NOSSA SENHORA DA GRACA

• Zona
Cidade da Praia

• Localidade
Palmarco

• Email
rosemaryevora@nosi.cv

• Telemóvel
5159235

• Telefone



- Na etapa **FORMAÇÃO PROFISSIONAL**, o utilizador deve preencher os seguintes campos, relacionados com a formação profissional, a saber:

Pedido da Carteira Profissional

Identificação **Formação Profissional** Experiência Profissional Pagamento

• Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional? **(1)**
Responsável de hotel

Dados da Formação Profissional

• Via de Acesso **(2)**
Formação Profissional

• Habilitações literárias **(3)**
12º ano completo

• Família Profissional **(4)**
Hotalaria, Restauração e Turismo

• Qualificação **(5)**
HRT 3

• Nível de Qualificação **(6)**
Nível III

• Setor/área económico **(7)**
Turismo

• Entidade Formadora **(8)**
ESCOLA HOTELARIA E TURISMO DE CABO VERDE

• Período de Formação **(9)**
01-01-2019 / 01-01-2021

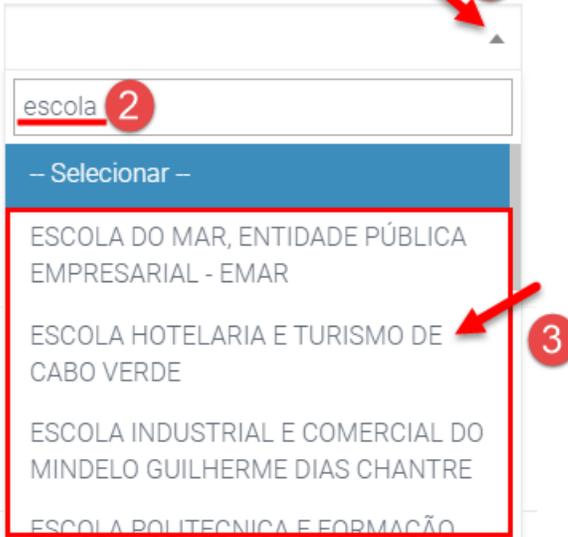
• Certificado **(10)**
bco_14-12-2020_Carteira_profissional.pdf

Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional? Via de Acesso Habilitações literárias Família Profissional Certificado

- **Profissão da Carteira Profissional (1);**
- **Via de Acesso (2);**
- **Habilitações literárias (3);**
- **Família Profissional (4);**
- **Qualificação (5);**
- **Nível de Qualificação (6);**
- **Setor/área económico (7);**
- **Entidade Formadora (8);**
- **Período de Formação (clcando no ícone ) (9);**
- **Certificado ((clcando no ícone ) (10).**

NOTA: Para preencher o campo **Entidade Formadora**, deve:

* Entidade Formadora



Clicar na setinha (1), depois escrever o nome da entidade (2) e clicar em cima da entidade pretendida (3), para poder preencher o campo.

- Estando os campos preenchidos, o utilizador deverá clicar no ícone  , para adicionar os dados da tabela, conforme ilustrado abaixo.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação **Formação Profissional** Experiência Profissional Pagamento

* Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional?
-- Seleccionar --

Dados da Formação Profissional

* Via de Acesso -- Seleccionar --

* Habilitações literárias -- Seleccionar --

* Família Profissional -- Seleccionar --

* Qualificação -- Seleccionar --

* Nível de Qualificação

* Setor/área económico -- Seleccionar --

* Entidade Formadora

Outra Entidade Formadora?

* Período de Formação

Certificado

Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional Via de Acesso Habilitações literárias Família Profissional Certificado 

Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional	Via de Acesso	Habilitações literárias	Família Profissional	Certificado
Responsável de hotel	Formação Profissional	12º ano completo	Hoteleria, Restauração e Turismo	Certificado 

NOTA: O utilizador tem a possibilidade de solicitar mais do que uma carteira, no mesmo pedido de solicitação de carteira, bastando preencher os referidos campos com as informações de cada formação profissional e depois adicioná-los, clicando no ícone  .

- Estando os dados adicionados na tabela, o utilizador deverá clicar no botão  , para passar para a próxima etapa (Experiência Profissional), conforme ilustrado abaixo.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação **Formação Profissional** Experiência Profissional Pagamento

• Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional?
-- Seleccionar --

Dados da Formação Profissional

• Via de Acesso
-- Seleccionar --

• Qualificação
-- Seleccionar --

• Entidade Formadora
-- Seleccionar --

• Habilitações Literárias
-- Seleccionar --

• Nível de Qualificação
-- Seleccionar --

Outra Entidade Formadora?

• Família Profissional
-- Seleccionar --

• Setor/área económico
-- Seleccionar --

• Período de Formação
-- Seleccionar --

Certificado
-- Seleccionar --

Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional?	Via de Acesso	Habilitações Literárias	Família Profissional	Certificado
Responsável de hotel	Formação Profissional	12º ano completo	Hoteleria, Restauração e Turismo	Certificado

← Voltar **Seguinte →**

- Se a Via de obtenção da carteira, for pela via de **Formação Profissional**, não é obrigatório preencher os campos da referida etapa. Não obstante, se o utilizador, tiver alguma experiência profissional, pode preencher os campos da etapa;
- Se a Via de obtenção da carteira, for através do processo de **Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC)**, é obrigatório preencher os campos de referida etapa.
- Sendo a via de obtenção da carteira pela via **Formação Profissional** (caso não tenha nenhuma experiência profissional) o utilizador deverá, na etapa **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, clicar apenas no botão  , para poder passar para a próxima etapa (pagamento), conforme ilustrado abaixo.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação Formação Profissional **Experiência Profissional** Pagamento

• Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional?
-- Seleccionar --

Dados da Formação Profissional

• Via de Acesso
-- Seleccionar --

• Qualificação
-- Seleccionar --

• Entidade Formadora
-- Seleccionar --

• Habilitações Literárias
-- Seleccionar --

• Nível de Qualificação
Nenhum

Outra Entidade Formadora?

• Família Profissional
-- Seleccionar --

• Setor/área económico
-- Seleccionar --

• Período de Formação
-- Seleccionar --

Certificado
-- Seleccionar --

Profissão que deseja solicitar a sua Carteira Profissional?	Via de Acesso	Habilitações Literárias	Família Profissional	Certificado

← Voltar **Seguinte →**

- Estando na etapa **PAGAMENTO**, o utilizador visualizar o valor a pagar pelo seu pedido de carteira e

para submetê-lo, deve clicar no botão  , conforme ilustrado abaixo



Operação efetuada com sucesso!

Se desejar, na página Acompanhamento do Pedido pode ainda fazer alterações antes de submeter.

⚠ O seu pedido foi salvo mais ainda não foi SUBMETIDO. Clique em SUBMETTER para submeter o pedido

Pedido da Carteira Profissional

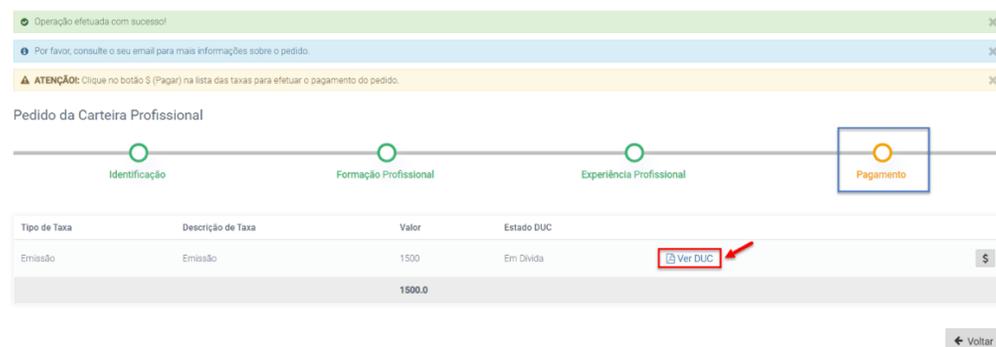
Identificação Formação Profissional Experiência Profissional **Pagamento**

Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor
Emissão	Emissão	3000
		3000,0

← Voltar **Submeter**

- Ao submeter o seu pedido, o sistema automaticamente gera o DUC, para efeitos de pagamento.

Para visualizar o DUC, deve clicar em  **Ver DUC** , conforme ilustrado abaixo



Operação efetuada com sucesso!

Por favor, consulte o seu email para mais informações sobre o pedido.

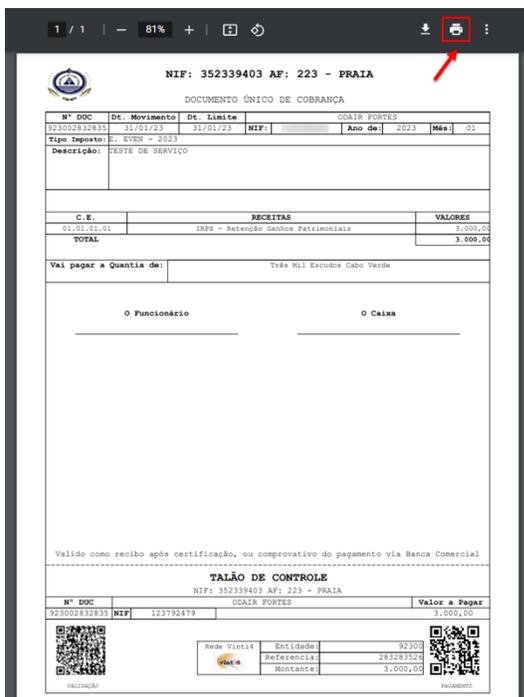
⚠ ATENÇÃO: Clique no botão \$ (Pagar) na lista das taxas para efetuar o pagamento do pedido.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação Formação Profissional Experiência Profissional **Pagamento**

Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor	Estado DUC
Emissão	Emissão	1500	Em Dívida
		1500,0	Ver DUC \$

← Voltar



1 / 1 | 81% | 

NIF: 352339403 AF: 223 - PRAIA

DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA

Nº DOC	DT. Movimento	DE. Límite	DATA FORTE
92302828935	31/01/23	31/01/23	

Tipo Imposto: E, EYEN - 2023

Descrição: ESTE DE SERVIÇO

C. E.	RECEITAS	VALORES
01.01.01.01	IRPP - Retenção Semio Patrimonial	3.000,00
TOTAL		3.000,00

Vai pagar a Quantidade de: Três Mil Escudos Cabo Verde

Funcionário Caixa

Valido como recibo após certificação, ou comprovativo do pagamento via Banca Comercial

TALÃO DE CONTROLE

NIF: 352339403 AF: 223 - PRAIA

Nº DOC	NIF	Valor a Pagar
92302828935	123792479	3.000,00

Rede Vintil Entidade: 92300 Referência: 28388328 Montante: 3.000,00

- Ao clicar no referido ícone, abre o DUC, onde o utilizador deve clicar no ícone  , para poder imprimir o mesmo, conforme ilustrado abaixo.

- Ao submeter o pedido, o sistema para além de gerar o DUC, também envia, automaticamente, uma mensagem para a sua caixa de correio, com o número do seu pedido, para que possa o seu acompanhamento do mesmo, conforme ilustrado na figura seguinte.

 Responder
  Responder a Todos
  Reencaminhar
  MI



no-reply@gov.cv

qui 16:13

Candidatura à Carteira Profissional

Attachments

+ Obter mais aplicações

Exmo(a). Sr(a). **ÂNGELO DE JESUS SEMEDO DE SENA**

É com enorme prazer que registamos a sua Candidatura à Carteira Profissional, do qual teremos muito prazer em dar o devido seguimento. A sua candidatura só vai ser tramitada após a efetivação do pagamento das taxas.

Aproveitamentos para enviar o código de acompanhamento, **71d26e9b9**, para efeitos de acompanhamento do status do seu pedido no Portal.

- O utilizador para efetuar o pagamento do referido DUC, deverá clicar no ícone , conforme ilustrado na figura abaixo.

✔ Operação efetuada com sucesso!

ℹ Por favor, consulte o seu email para mais informações sobre o pedido.

⚠ **ATENÇÃO:** Clique no botão \$ (Pagar) na lista das taxas para efetuar o pagamento do pedido.

Pedido da Carteira Profissional

○
Identificação

○
Formação Profissional

○
Experiência Profissional

○
Pagamento

Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor	Estado DUC	
Emissão	Emissão	1500	Em Dívida	Ver DUC
		1500.0		

[← Voltar](#)

EFECTUAR PAGAMENTO



mc.vinti4net.cv

Número do Cartão 1

XXXX XXXX XXXX XXXX

Data Expiração 2 CVV2 3

(MM/AA) ⓘ

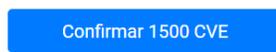
MM/AA

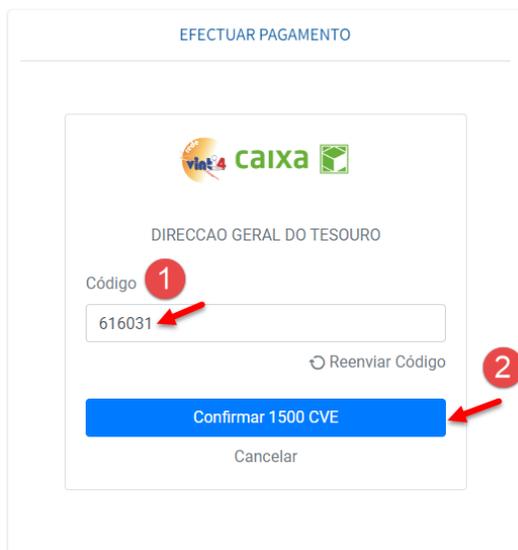
XX

Confirmar 1500 CVE 4

Cancelar

Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela, onde o utilizador deverá no campo :

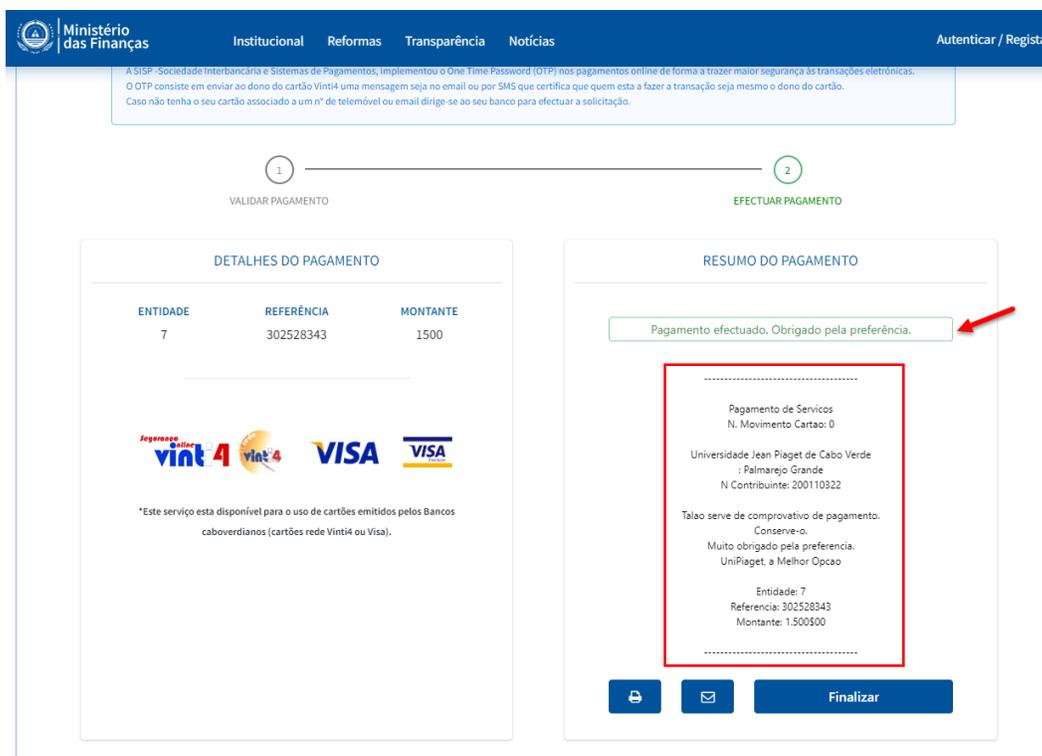
- **Número do Cartão (1)**, colocar o número do seu cartão, no campo
- **Data Expiração (2)**, colocar a data de expiração do seu cartão e no campo
- **CVV2 (3)**, colocar o número do CVV2
- por fim, clicar no botão  **(4)**



Ao clicar no botão Confirmar, surge a seguinte janela, onde o utilizador deverá

- No campo **Código (1)**, colocar o código (que receberá na sua caixa correio ou móvel) e
- Depois clicar no botão **Confirmar 1500 CVE (2)**, conforme ilustrado.

- Feito o descrito acima, surge a seguinte janela com a confirmação e resumo do pagamento, conforme ilustrado na figura abaixo.



ENTIDADE	REFERÊNCIA	MONTANTE
7	302528343	1500

Pagamento efectuado. Obrigado pela preferência.

Pagamento de Serviços
N. Movimento Cartão: 0
Universidade Jean Piaget de Cabo Verde
Palmaréjo Grande
N Contribuinte: 200110322
Talão serve de comprovativo de pagamento.
Conservar.
Muito obrigado pela preferência.
UniPiaget, a Melhor Opção

Entidade: 7
Referencia: 302528343
Montante: 1.500\$00

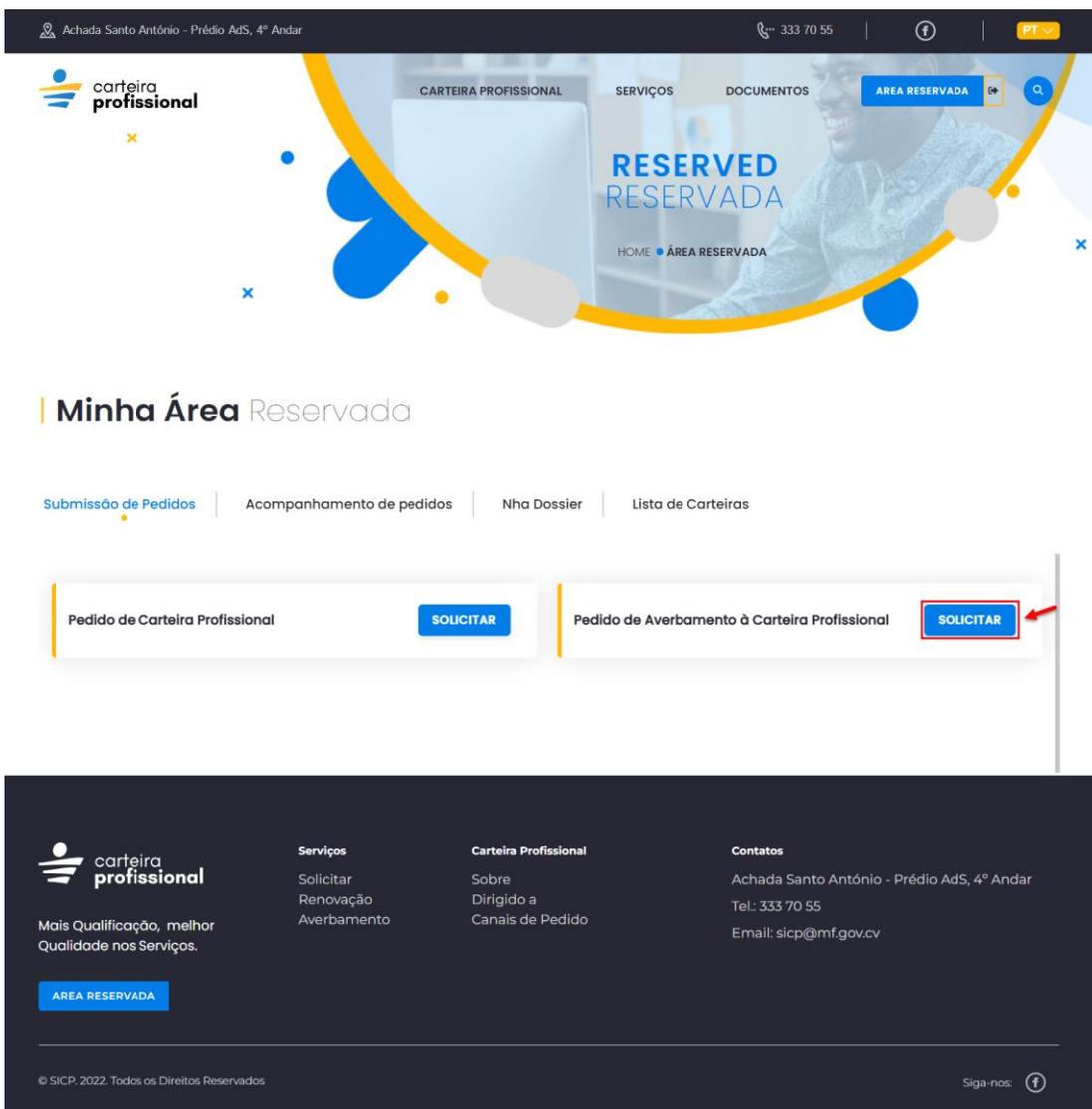
OBS: Efetuado o pagamento do referido DUC, o seu estado é automaticamente atualizado no BackOffice da DGE (Direção Geral do Emprego), para o estado PAGO. Após o pagamento do DUC, será dado o seguimento do seu pedido.

Como solicitar o averbamento da minha carteira Profissional através do Portal Carteira Profissional?

Após fazer login no portal, o utilizador pode solicitar o averbamento de sua carteira profissional seguindo os passos abaixo: deve aceder o ambiente correspondente e clicar no botão “Pedido de Averbamento à Carteira Profissional”.



, conforme ilustrado abaixo.



Achada Santo António - Prédio AdS, 4º Andar | 333 70 55 | PT

carteira profissional

CARTEIRA PROFISSIONAL | SERVIÇOS | DOCUMENTOS | AREA RESERVADA

RESERVED
RESERVADA

HOME | ÁREA RESERVADA

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | Acompanhamento de pedidos | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Pedido de Carteira Profissional SOLICITAR

Pedido de Averbamento à Carteira Profissional SOLICITAR

carteira profissional

Mais Qualificação, melhor Qualidade nos Serviços.

AREA RESERVADA

© SICP, 2022. Todos os Direitos Reservados

Siga-nos: f

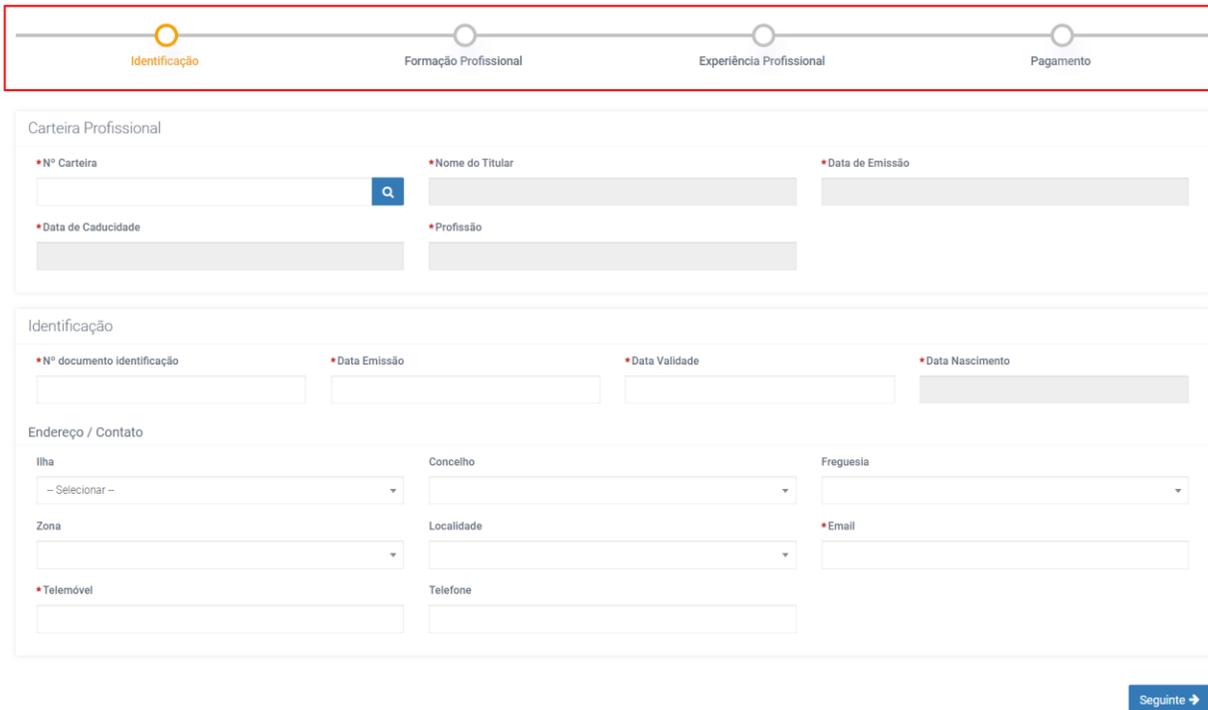
Serviços
Solicitar
Renovação
Averbamento

Carteira Profissional
Sobre
Dirigido a
Canais de Pedido

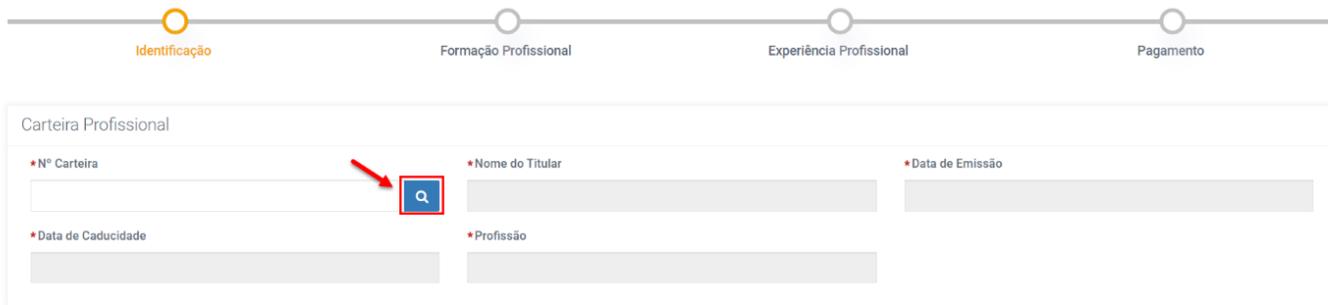
Contatos
Achada Santo António - Prédio AdS, 4º Andar
Tel.: 333 70 55
Email: sicp@mf.gov.cv

- Ao clicar no botão Solicitar, surge o seguinte ambiente (**Pedido de Averbamento da Carteira Profissional**), onde o utilizador visualizará as etapas do pedido de averbamento da carteira profissional, conforme ilustrado abaixo.

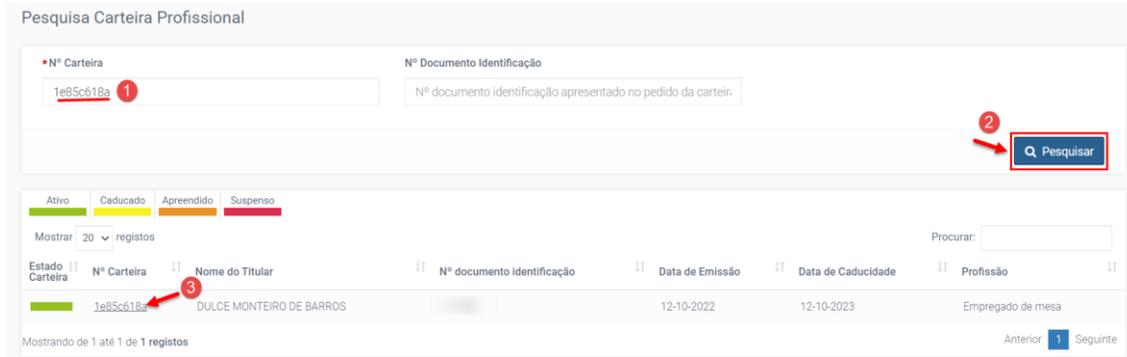
Pedido de Averbamento da carteira Profissional



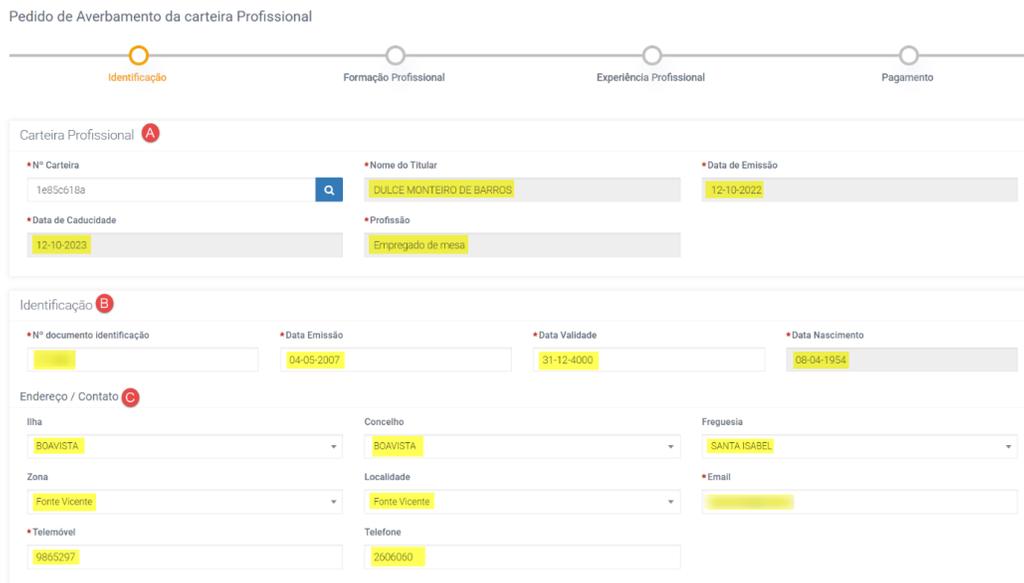
- Na etapa **IDENTIFICAÇÃO**, no separador **Carteira Profissional**, o utilizador deverá, no campo N° de carteira, clicar no ícone , para poder pesquisar a carteira, conforme ilustrado abaixo.



- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Pesquisa Carteira Profissional**), onde o utilizador no campo **Nº Carteira (1)**, deverá colocar o número da carteira que pretende averbar e depois clicar no botão **Q Pesquisar (2)**. Retornado o resultado da pesquisa, deve clicar em cima da carteira **(3)**, para passar os dados para a janela inicial, conforme ilustrado abaixo.



- Ao passar os dados para a janela inicial, os campos Nome do Titular, Data de Emissão, Data de Caducidade e Profissão, do separador **Carteira Profissional (A)**, os campos Nº documento de identificação, Data Emissão, Data Validade e Data Nascimento, do separador **Identificação (B)** e os campos Ilha, Concelho, Freguesia, Zona, Localidade, E-mail, Telemóvel e Telefone, do separador **Endereço/Contato (C)**, são preenchidos automaticamente, conforme ilustrado abaixo.



NOTA: Todos os campos com *, são de preenchimento obrigatório.

- Estando todos os campos preenchidos, o utilizador deve clicar no botão, para passar para a próxima etapa (Formação Profissional), conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional

Identificação Formação Profissional Experiência Profissional Pagamento

Carteira Profissional

• N.º Carteira: c59e7662f
 • Nome do Titular: JÉSSICA PATRÍCIA ÉVORA ALMEIDA NASCIMENTO
 • Data de Emissão: 01-02-2023
 • Data de Caducidade: 01-02-2024
 • Profissão: Passaporte

Identificação

• N.º documento identificação: [] • Data Emissão: 07-09-2018
 • Data Validade: 07-09-2023 • Data Nascimento: 16-04-1984

Endereço / Contato

Ilha: SANTIAGO Concelho: PRAIA Freguesia: NOSSA SENHORA DA GRACA
 Zona: Cidade da Praia Localidade: Palmarejo • Email: []
 • Telemóvel: 5159240 Telefone: []

Seguinte →

- Estando na etapa **FORMAÇÃO PROFISSIONAL**, o utilizador visualizará, no separador Formação do Beneficiário, as informações referentes a formação profissional anteriormente preenchidas a quando do pedido da carteira profissional, clicando no ícone  (1). Para adicionar uma nova formação profissional (caso tiver), deve clicar no ícone  (2), conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional

Identificação **Formação Profissional** Experiência Profissional Pagamento

Formação do Beneficiário

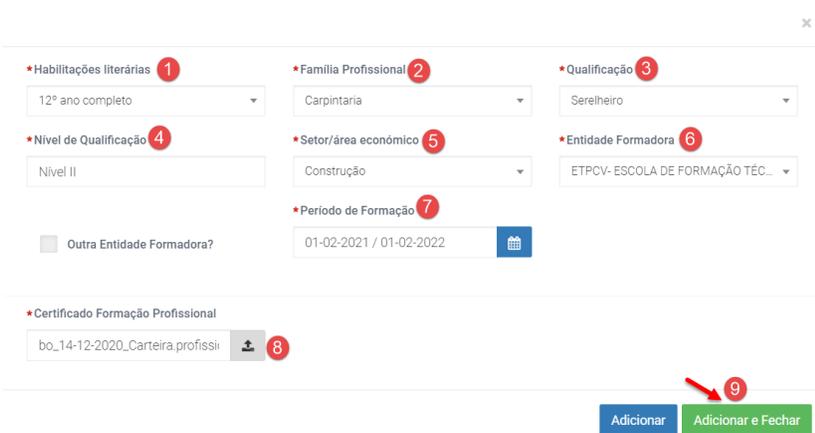
Habilitações literárias	Nível Formação Profissional	Família Profissional	Profissões Regulamentadas	Período de Formação
9º ano completo	Nível I	Outra	Empregado de mesa	01-01-2022 / 01-10-2022

Adicionar Nova Formação

Habilitações literárias	Família Profissional	Período de Formação	Certificado Formação Profissional
[]	[]	[]	[]

← Voltar **Seguinte →**

- Ao clicar no ícone para adicionar uma nova formação, surge a seguinte janela, onde o utilizador deve preencher os seguintes campos:



The form contains the following fields:

- Habilitações literárias (1):** 12º ano completo
- Família Profissional (2):** Carpintaria
- Qualificação (3):** Serelheiro
- Nível de Qualificação (4):** Nível II
- Setor/área económico (5):** Construção
- Entidade Formadora (6):** ETPCV- ESCOLA DE FORMAÇÃO TÉC...
- Período de Formação (7):** 01-02-2021 / 01-02-2022
- Certificado Formação Profissional (8):** bo_14-12-2020_Carteira.profissi

Buttons: Adicionar, Adicionar e Fechar (9)

- **Habilitações literárias (1);**
- **Família Profissional (2);**
- **Qualificação (3);**
- **Nível de Qualificação (4);**
- **Setor/área económico (5);**
- **Entidade Formadora (6);**
- **Período de Formação, clicando no ícone**  **(7);**

- **Certificado Formação Profissional, clicando no ícone**  **(8).**

- Estando os referidos campos preenchidos, deve clicar no botão **Adicionar e Fechar (9)**, conforme ilustrado abaixo.

***Entidade Formadora**

escola **2**

– Selecionar –

ESCOLA DO MAR, ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL - EMAR

ESCOLA HOTELARIA E TURISMO DE CABO VERDE **3**

ESCOLA INDUSTRIAL E COMERCIAL DO MINDELO GUILHERME DIAS CHANTRE

ESCOLA POLITECNICA E FORMAÇÃO

NOTA: Para preencher o campo **Entidade Formadora**, deve clicar na setinha **(1)**, depois escrever o nome da entidade **(2)** e clicar em cima da entidade pretendida **(3)**, para poder preencher o campo.

- Ao clicar no referido botão, as informações são adicionadas no separador **Adicionar Nova Formação**. Se o utilizador pretender editar algum dado inserido, deve clicar no ícone  **(A)** e se pretender eliminar, deve clicar no ícone  **(B)**, conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional



Formação do Beneficiário				
Habilitações literárias	Nível Formação Profissional	Família Profissional	Profissões Regulamentadas	Período de Formação
9º ano completo	Nível I	Outra	Empregado de mesa	01-01-2022 / 01-10-2022

Adicionar Nova Formação				Certificado Formação Profissional
Habilitações literárias	Família Profissional	Período de Formação		
12º ano completo	Carpintaria	01-02-2021 / 01-02-2022	Certificado Formação Profissional	 

← Voltar Seguinte →

- Estando os dados adicionados, o utilizador deverá clicar no botão  , para passar para a próxima etapa (Experiência Profissional), conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional



Formação do Beneficiário				
Habilitações literárias	Nível Formação Profissional	Família Profissional	Profissões Regulamentadas	Período de Formação
9º ano completo	Nível I	Outra	Empregado de mesa	01-01-2022 / 01-10-2022

Adicionar Nova Formação				Certificado Formação Profissional
Habilitações literárias	Família Profissional	Período de Formação		
12º ano completo	Carpintaria	01-02-2021 / 01-02-2022	Certificado Formação Profissional	 

← Voltar Seguinte →

- Na etapa **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, o utilizador visualizará as informações referentes a experiência profissional, anteriormente preenchidas a quando do pedido da carteira profissional, clicando no ícone


(1)

Para adicionar uma nova experiência profissional (caso tiver), deve clicar no ícone


(2)

conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional

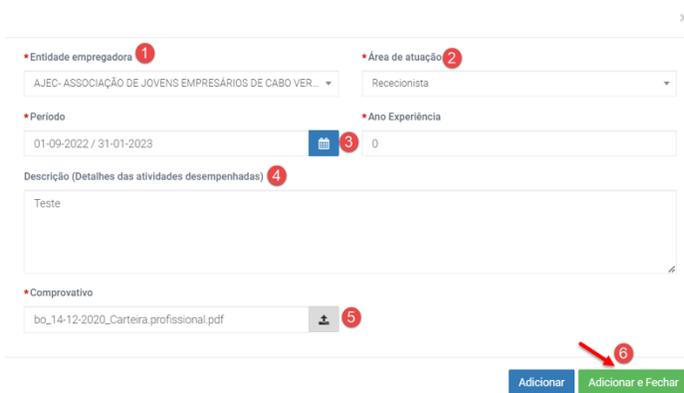


Experiência Profissional do Beneficiário			
Entidade empregadora	Área de atuação	Período	Ano de Experiência
A CASA DO GÊLO - FABRICAÇÃO E VENDA DO GELO, LDA	Empregado de mesa	01-01-2022 / 01-10-2022	0

Adicionar Experiência Profissional				
Entidade empregadora	Área de atuação	Período	Ano Experiência	Comprovativo

← Voltar Gravar

- Ao clicar no ícone para adicionar uma nova experiência, surge a seguinte janela, onde o utilizador deve preencher os seguintes campos:



• Entidade empregadora **(1)**
 AJEC- ASSOCIAÇÃO DE JOVENS EMPRESÁRIOS DE CABO VER...

• Área de atuação **(2)**
 Rececionista

• Período
 01-09-2022 / 31-01-2023

• Ano Experiência **(3)**
 0

Descrição (Detalhes das atividades desempenhadas) **(4)**
 Teste

• Comprovativo **(5)**
 bo_14-12-2020_Carteira.profissional.pdf

Adicionar Adicionar e Fechar **(6)**

○ Entidade Empregadora **(1)**

○ Área de atuação **(2)**

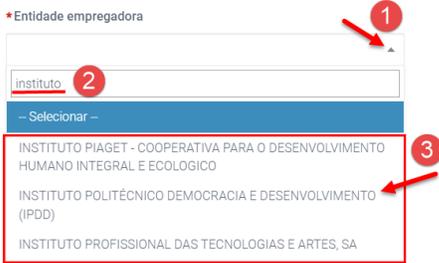
○ Período, clicando no ícone  **(3)**

○ Descrição das atividades desempenhadas **(4)**

○ Comprovativo, clicando no ícone 

- Estando os referidos campos preenchidos, deve clicar no botão Adicionar e Fechar **(6)**.

NOTA: Para preencher o campo **Entidade Empregadora**, deve clicar na setinha **(1)**, depois escrever o nome da entidade **(2)** e clicar em cima da entidade pretendida **(3)**, para poder preencher o campo.



- Ao clicar no referido botão, as informações são adicionadas no separador Adicionar Experiencia Profissional . Se o utilizador pretender editar algum dado inserido, deve clicar no ícone



(A) e se pretender eliminar, deve clicar no ícone  (B), conforme ilustrado abaixo.

Pedido de Averbamento da carteira Profissional



Experiência Profissional do Beneficiário				
Entidade empregadora	Área de atuação	Período	Ano de Experiência	
A CASA DO GÊLO - FABRICAÇÃO E VENDA DO GELO, LDA	Empregado de mesa	01-01-2022 / 01-10-2022	0	

Adicionar Experiencia Profissional					
Entidade empregadora	Área de atuação	Período	Ano Experiência	Comprovativo	
AJEC- ASSOCIAÇÃO DE JOVENS EMPRESÁRIOS DE CABO VERDE	Rececionista	01-09-2022 / 31-01-2023	0	Comprovativo	 

← Voltar Gravar

- Estando os dados adicionados, o utilizador deverá clicar no botão  , para passar para a próxima etapa (Pagamento), conforme ilustrado abaixo.

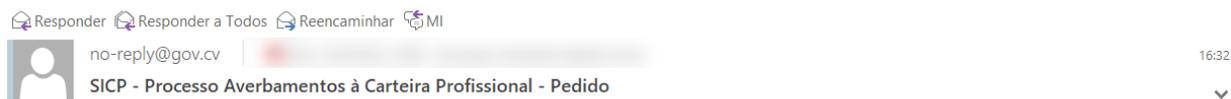
Pedido de Averbamento à Carteira Profissional



Experiência Profissional do Beneficiário					
Entidade empregadora	Área de atuação	Período	Ano Experiência	Comprovativo	
ALBERTO SEQUEIRA DA VEIGA - BAR / RESTAURANTE	Pasteleiro	04-04-2022 / 04-04-2023	1	Ver Comprovativo	 

← Voltar Seguinte →

Após submeter o pedido, o sistema para além de gerar o DUC, também envia, automaticamente, uma mensagem para a sua caixa de correio, com o número do seu pedido, para que possa fazer o acompanhamento do seu pedido.



Prezado(a) **NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora**

Informamos que foi dada entrada no Sistema de Informação da Carteira Profissional, o **Processo Averbamentos à Carteira Profissional**, com número de processo **2791114**, que se encontra na etapa **Pedido**, aguardando a sua tramitação.

Obrigado.

- O utilizador para efetuar o pagamento do referido DUC, deverá clicar no ícone , conforme ilustrado na figura abaixo

Operação efetuada com sucesso!

Por favor, consulte o seu email para mais informações sobre o pedido.

ATENÇÃO: Clique no botão \$ (Pagar) na lista das taxas para efetuar o pagamento do pedido.

Pedido de Averbamento à Carteira Profissional



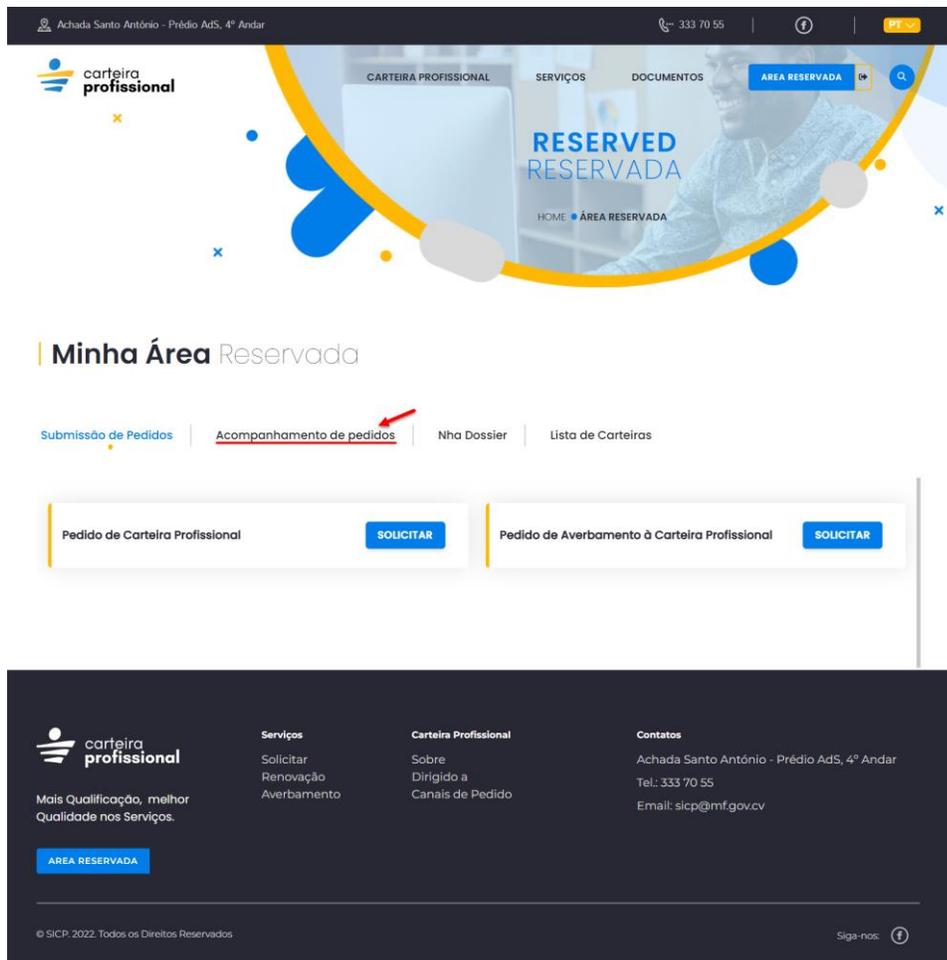
Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor	Estado DUC	
Averbamento	Averbamento	500	Em Dívida	Ver DUC 
		500.0		

[← Voltar](#)

OBS: Efetuado o pagamento do referido DUC, o seu estado é automaticamente atualizado no BackOffice da DGE (Direção Geral do Emprego), para o estado PAGO. Após o pagamento do DUC, será dado o seguimento do seu pedido.

Como fazer o acompanhamento dos meus pedidos de carteira profissional e averbamento no portal?

Após fazer login no portal acederá ao seguinte ambiente, onde o utilizador para fazer o acompanhamento dos seus pedidos (solicitação de carteira e averbamento da carteira), deve clicar no separador Acompanhamento de pedidos, conforme ilustrado abaixo.



Achada Santo António - Prédio AdS, 4º Andar | 333 70 55 | PT-20

carteira profissional

CARTEIRA PROFISSIONAL | SERVIÇOS | DOCUMENTOS | **ÁREA RESERVADA**

RESERVED
RESERVADA

HOME • ÁREA RESERVADA

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | Acompanhamento de pedidos | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Pedido de Carteira Profissional **SOLICITAR** | Pedido de Averbamento à Carteira Profissional **SOLICITAR**

carteira profissional
Mais Qualificação, melhor Qualidade nos Serviços.

ÁREA RESERVADA

Serviços
Solicitar
Renovação
Averbamento

Carteira Profissional
Sobre
Dirigido a
Canais de Pedido

Contatos
Achada Santo António - Prédio AdS, 4º Andar
Tel: 333 70 55
Email: sicp@mf.gov.cv

© SICP. 2022. Todos os Direitos Reservados. Siga-nos

- Ao clicar no referido separador, surge o seguinte ambiente, onde o utilizador visualiza todos os pedidos, quer os de carteira profissional, como os de averbamento, conforme ilustrado abaixo.

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / IN - Sonia Eveline Veiga Leal Email: sonia.lea@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registrado Finalizado

Mostrar: 20 registos PDF Excel Procurar:

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
	Candidatura à Carteira Profissional	0b1c7778a	JÉSSICA MELANIE GOMES BORGES	30-01-2023 17:40	
	Candidatura à Carteira Profissional	5c58262e9	WILIANA LOPES FORTES	30-01-2023 16:52	
	Candidatura à Carteira Profissional	f7dedac87	MARIA ALICE VARELA MOREIRA	30-01-2023 12:41	
	Candidatura à Carteira Profissional	37a5a6b8d	WANDERLEY DE PINA ROSA GOMES	30-01-2023 10:03	
	Candidatura à Carteira Profissional	b7208f1aa	ERICSSON LOPES GOMES	27-01-2023 17:15	
	Candidatura à Carteira Profissional	2e176ffff	LEONARDO RAFAEL FORTES MONTEIRO	26-01-2023 17:38	
	Candidatura à Carteira Profissional	71d26e9b9	ÂNGELO DE JESUS SEMEDO DE SENA	26-01-2023 17:00	
	Candidatura à Carteira Profissional	0fa290e47	CADY MANÉ	26-01-2023 16:40	
	Candidatura à Carteira Profissional	2a75a20a9	ROBERTO CARLOS BRITO CRUZ	26-01-2023 16:14	

- Se o utilizador quiser localizar um pedido de carteira ou averbamento em específico, que já submeteu a quando da solicitação do seu pedido, deverá no campo **Procurar**, colocar o número do pedido, conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | **Acompanhamento de pedidos** | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora Email: rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registrado Finalizado **Iniciado**

Mostrar: 20 registos PDF Excel Procurar:

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
	Averbamentos à Carteira Profissional	714a78358	FERNANDO JORGE WAHNON FERREIRA	04-04-2023 15:34	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos (filtrado de 24 registos no total) Anterior 1 Seguinte

- Se o utilizador quiser localizar um pedido de carteira ou averbamento em específico, que já submeteu a quando da solicitação do seu pedido, deverá no campo **Procurar**, colocar o número do pedido, conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | Acompanhamento de pedidos | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora Email: rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registrado Finalizado Iniciado

Mostrar 20 registos

PDF Excel Procurar: 714a78358

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
Iniciado	Averbamentos à Carteira Profissional	714a78358	FERNANDO JORGE WAHNON FERREIRA	04-04-2023 15:34	  

- Localizado o pedido, o utilizador para visualizar os detalhes do mesmo deverá clicar no ícone , conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | Acompanhamento de pedidos | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora Email: rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registrado Finalizado Iniciado

Mostrar 20 registos

PDF Excel Procurar: 714a78358

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
Iniciado	Averbamentos à Carteira Profissional	714a78358	FERNANDO JORGE WAHNON FERREIRA	04-04-2023 15:34	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos (filtrado de 24 registos no total)

Anterior 1 Seguinte

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Pedido da Carteira Profissional**), onde o utilizador poderá visualizar os detalhes do pedido da carteira (desde a etapa Identificação até o Pagamento), conforme ilustrado abaixo.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação
Formação Profissional
Experiência Profissional
Pagamento

Identificação

*Tipo documento identificação 🔍
 Bilhete de Identidade

*Nº documento identificação 🔍

*NIF 🔍



*Data emissão
25-04-2014 🗑️

*Data validade
31-12-2025 🗑️

*Data nascimento
11-11-1962 🗑️

*Nome
ISABEL RAMOS SEMEDO DE OLIVEIRA

*Género
Femenino

*País de Origem
CABO VERDE

Endereço / Contato

*Ilha
SANTIAGO

*Zona
Cidade da Praia

*Telemóvel
5159235

*Concelho
PRAIA

Localidade
Palmarejo

Telefone

*Freguesia
NOSSA SENHORA DA GRACA

*Email
rosemary.evora@nosi.cv

[Seguinte →](#)

- O utilizador para visualizar todas as notificações que vão sendo feitas ao longo da tramitação do seu pedido na DGE (Direção Geral do Emprego), deve clicar no ícone  , conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

[Submissão de Pedidos](#) |
 [Acompanhamento de pedidos](#) |
 [Nha Dossier](#) |
 [Lista de Carteiras](#)

Acompanhamento do Pedido

👤 Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora
✉ Email: rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão
Verificação
Registado
Finalizado
Iniciado

Mostrar: 20 registros

📄 PDF 📄 Excel Procurar: 714a78358

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
	Averbamentos à Carteira Profissional	714a78358	FERNANDO JORGE WAHNON FERREIRA	04-04-2023 15:34	

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela, onde o utilizador visualizará todas as notificações relacionadas com o seu pedido, conforme ilustrado abaixo.

Lista de notificações

Mostrar 20 registros Procurar:

Remetente	Assunto	Data	
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Decisão	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Verificação Preliminar	01-02-2023 18:00	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Pedido	01-02-2023 17:57	 
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	01-02-2023 17:57	 

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros (filtrado de 8 registros no total) Anterior 1 Seguinte

- Para visualizar os detalhes da notificação, o utilizador deve clicar no ícone  , conforme ilustrado abaixo.

Lista de notificações

Mostrar 20 registros Procurar:

Remetente	Assunto	Data	
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Decisão	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Verificação Preliminar	01-02-2023 18:00	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Pedido	01-02-2023 17:57	 
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	01-02-2023 17:57	 

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros (filtrado de 8 registros no total) Anterior 1 Seguinte

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Notificação**), onde o utilizador poderá visualizar os detalhes da notificação, conforme ilustrado abaixo.

Notificação

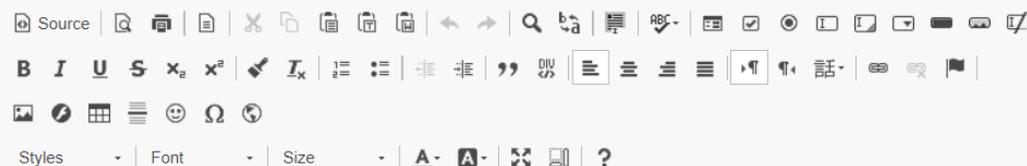
Nome Requerente: HENRIQUETA DA CRUZ MIRANDA SANTOS

Email: rosemary.evora@nosi.cv

* Assunto

SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Verificação Preliminar

* Mensagem



Prezado(a) **NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Evora**

Informamos que foi dado entrada no sistema de Informação da Carteira Profissional, a **Candidatura à Carteira Profissional**, com número de acompanhamento **9d677c1ab**, que se encontra na etapa **Verificação Preliminar**, aguardando a sua tramitação.
Obrigado.

body p

Descrição

Ficheiro

Descrição

Ficheiro

- Para responder a uma notificação, o utilizador deve clicar no ícone , conforme ilustrado abaixo.

Lista de notificações

Remetente	Assunto	Data	
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Decisão	06-02-2023 11:13	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Verificação Preliminar	01-02-2023 18:00	 
igrpframeworkjava@gmail.com	SICP - Candidatura à Carteira Profissional - Pedido	01-02-2023 17:57	 
igrpframeworkjava@gmail.com	Candidatura à Carteira Profissional	01-02-2023 17:57	 

Mostrando de 1 até 5 de 5 registos (filtrado de 8 registos no total) Anterior **1** Seguinte

Notificação

Nome Requerente: HENRIQUETA DA CRUZ MIRANDA SANTOS | Email: rosemary.evora@gnosi.cv

 Enviar

*Assunto
Esclarecimento de Dívidas **1**

*Mensagem

A emissão, reimpressão, renovação e averbamento de alterações à Carteira Profissional estão sujeitas a pagamento de taxas que incidem sobre as utilidades prestadas às pessoas singulares que beneficiarem desses serviços estão regulamentadas na referida Lei.

Descrição: Bilhete de Identidade **3** | Ficheiro: Manual Parametrizações.pdf

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Notificação**), onde no campo **Assunto (1)**, deve colocar o assunto da notificação, no campo **Mensagem (2)**, colocar o conteúdo da notificação. Se tiver algum documento para anexar, deve no campo **Descrição (3)**, colocar a descrição do documento e clicar no ícone , no campo **Ficheiro (4)**, para fazer upload do documento e clicar depois no ícone  **(5)**, para adicionar o mesmo a lista. Estando todos os campos preenchidos, deve clicar no botão, conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | Acompanhamento de pedidos | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / OSC - Rosemary Alexandra Martins Evora | Email: rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão | Verificação | Registrado | Finalizado | Iniciado

Mostrar: 20 registos

PDF | Excel | Procurar: 71478358

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
Verificação	Averbamentos à Carteira Profissional	71478358	FERNANDO JORGE WAHNON FERREIRA	04-04-2023 15:34	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos (filtrado de 24 registos no total)

Anterior 1 Seguinte

• Para visualizar o DUC do seu pedido, o utilizador deve clicar no



ícone , conforme ilustrado abaixo.

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Documento Único de Cobrança**), onde o utilizador visualizará os detalhes do pedido e o número do DUC e o valor a pagar pelo seu pedido. Para visualizar o DUC, deve clicar no ícone  , conforme ilustrado abaixo.

Documento Único de Cobrança

Nome requerente: HENRIQUETA DA CRUZ MIRANDA SANTOS | Tipo Pedido: CARTEIRA

Email: rosemary.evora@nosi.cv | Data Pedido: 22-12-2022 10:48

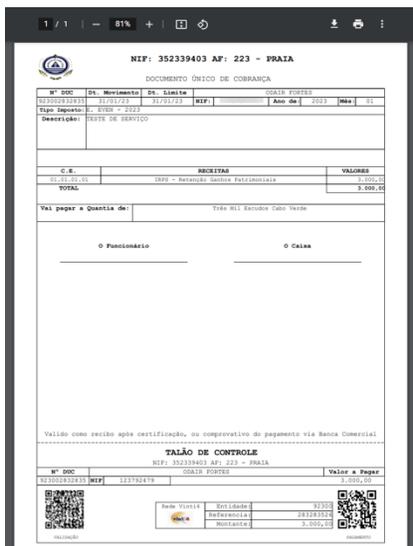
Número Pedido: 9d677c1ab

Mostrar: 20 registos | Procurar:

DUC	Montante	
922002738003	3000	
	3000.0	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos

Anterior 1 Seguinte



- Ao clicar no referido ícone, abre o referido DUC, conforme ilustrado abaixo.

- Se o utilizador quiser localizar um pedido de carteira ou averbamento em específico, que ainda não submeteu a quando da solicitação do seu pedido, deverá no campo **Procurar**, colocar o número do pedido, conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | **Acompanhamento de pedidos** | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Évora **Email:** rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registado Finalizado Iniciado

Mostrar 20 registos

PDF Excel Procurar: efa3fb8df

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
	Candidatura à Carteira Profissional	efa3fb8df	JÉSSICA PATRÍCIA ÉVORA ALMEIDA NASCIMENTO	04-04-2023 11:36	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos (filtrado de 24 registos no total)

Anterior 1 Seguinte

- Localizado o pedido, o utilizador para submete-lo deverá clicar no ícone , conforme ilustrado abaixo.

Minha Área Reservada

Submissão de Pedidos | **Acompanhamento de pedidos** | Nha Dossier | Lista de Carteiras

Acompanhamento do Pedido

Nome: NOSI / DSC - Rosemary Alexandra Martins Évora **Email:** rosemary.evora@nosi.cv

Lista

Decisão Verificação Registado Finalizado Iniciado

Mostrar 20 registos

PDF Excel Procurar: efa3fb8df

Fase Pedido	Tipo pedido	Número pedido	Nome Requerente	Data Pedido	
	Candidatura à Carteira Profissional	efa3fb8df	JÉSSICA PATRÍCIA ÉVORA ALMEIDA NASCIMENTO	04-04-2023 11:36	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registos (filtrado de 24 registos no total)

Anterior 1 Seguinte

- Ao clicar no referido ícone, surge a seguinte janela (**Pedido da Carteira Profissional**), onde o utilizador visualizará as etapas do seu pedido, podendo atualizar alguns dados, caso tiver, por exemplo, na etapa Identificação, Formação Profissional, conforme ilustrado abaixo.



Identificação

*Tipo documento identificação 

*Nº documento identificação

*NIF



*Data emissão 

*Data validade 

*Data nascimento 

*Nome

*Gênero

*País de Origem

Endereço / Contato

*Ilha

*Concelho

*Freguesia

*Zona

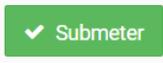
Localidade

*Email

*Telemóvel

Telefone

[Seguinte →](#)

- Para submeter o seu pedido, deve clicar na etapa **Pagamento** e depois clicar no botão , para submeter o seu pedido.

Operação efetuada com sucesso 

Se desejar, na página Acompanhamento do Pedido pode ainda fazer alterações antes de submeter. 

O seu pedido foi salvo mas ainda não foi SUBMETIDO. Clique em SUBMETER para submeter o pedido. 

Pedido da Carteira Profissional

Identificação Formação Profissional Experiência Profissional **Pagamento**

Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor
Emissão	Emissão	1500
		1500.0

[← Voltar](#) [Submeter](#)

- Ao submeter o pedido, automaticamente, o sistema envia uma mensagem para a sua caixa de correio, com o número do seu pedido, para que possa fazer o seu acompanhamento, conforme ilustrado abaixo.



Exmo(a). Sr(a). **ÂNGELO DE JESUS SEMEDO DE SENA**

É com enorme prazer que registamos a sua Candidatura à Carteira Profissional, do qual teremos muito prazer em dar o devido seguimento. A sua candidatura só vai ser tramitada após a efetivação do pagamento das taxas.

Aproveitamentos para enviar o código de acompanhamento, **71d26e9b9**, para efeitos de acompanhamento do status do seu pedido no Portal.

- Ao submeter o seu pedido, o sistema automaticamente gera o DUC, para efeitos de pagamento. Para visualizar o DUC, deve clicar em [Ver DUC](#), conforme ilustrado abaixo.

Operação efetuada com sucesso!

Por favor, consulte o seu email para mais informações sobre o pedido.

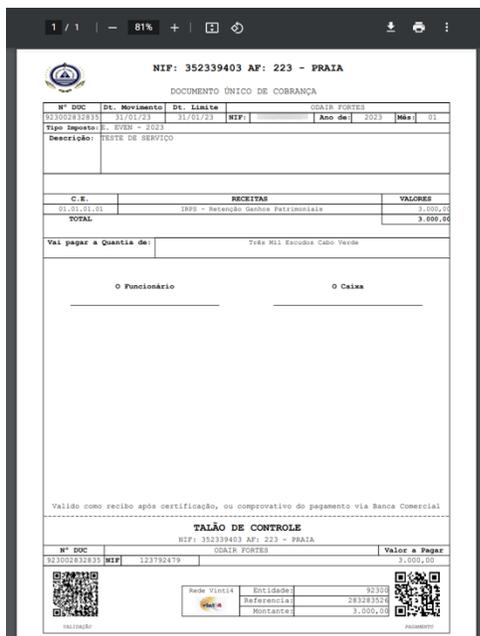
ATENÇÃO: Clique no botão S (Pagar) na lista das taxas para efetuar o pagamento do pedido.

Pedido da Carteira Profissional

Identificação Formação Profissional Experiência Profissional Pagamento

Tipo de Taxa	Descrição de Taxa	Valor	Estado DUC	
Emissão	Emissão	1500	Em Dívida	Ver DUC
		1500.0		\$

← Voltar



- Ao clicar no referido ícone, abre o referido DUC, conforme ilustrado abaixo.